



* Indica campo obligatorio

*** 1.** Confirme los datos que siguen:

Nombre de la Compañía J&J:
Nombre del patrocinador comercial:
Nombre de la persona de contacto:
Teléfono:
Dirección:

A continuación se indican las categorías de servicios que su Compañía prestará a J&J:

Intermediarios de logística:
Intermediarios de venta:
Intermediarios de licitación:
Grupos de presión:
Otros servicios de intermediarios:

A continuación se indica la forma de remuneración por los servicios que su empresa proporcionará a J&J:

¿Hay que actualizar algún dato en la sección 1.0 anterior?

No
Sí

¿Hay que actualizar su país en la lista que sigue?

No
Sí

*** 2.** En virtud del Acuerdo celebrado entre su Empresa y una Empresa Johnson & Johnson ("J&J"), y/o la Diligencia Debida llevada a cabo por J&J, usted certifica que su Empresa cumple todas las leyes, normativas y códigos del sector anticorrupción aplicables.

No
Sí

*** 3.** Desde el momento de la certificación más reciente acerca del tema actual:

3.1. Su Compañía ha proporcionado capacitación sobre las leyes, normativas y códigos del sector anticorrupción aplicables acerca de las interacciones con Funcionarios del Gobierno y/o Profesionales de la Atención Médica a todas las personas empleadas o designadas por su Compañía, incluidas las filiales y los subcontratistas, que interactúan con Funcionarios del Gobierno o Profesionales de la Atención Médica en nombre de Johnson & Johnson.

No
Sí

3.2. A su leal saber y entender, no se han producido infracciones de las leyes, las normativas y los códigos del sector anticorrupción mencionados anteriormente por parte de su Compañía, los empleados o los subcontratistas designados por su Compañía para trabajar en nombre de Johnson & Johnson.

No
Sí

3.3. El personal clave/los propietarios/los directores/los socios (personal clave) de su compañía no han cambiado sustancialmente desde el momento de su certificación más reciente sobre diligencia debida realizada por J&J.

No
Sí

Si lo confirma, consulte **5**; si no lo confirma, consulte **4**.

*** 4.** Indique (a) el nombre del personal clave empleado o designado por su Compañía desde la certificación y la información de contacto más recientes; (b) puesto de la persona empleada o designada; (c) fecha de inicio:

- * Nombre
- * Segundo nombre
- * Apellidos
- * Otros nombres usados
- * Puesto para el cual ha sido empleado o nombrado
- * Cargo
- * Fecha de inicio

*Aviso: El personal clave son personas empleadas por el TPI, o afiliadas de otro modo con este, que realicen el trabajo requerido, influencien o tomen decisiones importantes en el contexto de las relaciones del TPI con la empresa de J&J. Tales trabajos o decisiones pueden incluir, pero no se limitan a:

- Alcance de los servicios
- Finalización de la encuesta de debida diligencia
- Rendimiento práctico de los servicios
- Gestión y supervisión de los servicios, decisiones de dotación de personal
- Disposiciones financieras pertinentes.

4.1. ¿Alguna de las personas clave empleadas o nombradas por su empresa desde la última certificación y la información de contacto actualmente tienen o han tenido anteriormente alguna de las siguientes posiciones (Marque todas las opciones que apliquen)?

Funcionario electo o designado, empleado, agente o representante de una institución o agencia gubernamentales o de una empresa pública o controlada por el gobierno

Funcionario de partido político

Candidato a cargo político

Funcionario, agente o empleado de una organización internacional pública o con financiación pública (por ejemplo, ONU, FMI, OMS, etc.)

Ninguna de las anteriores

Si la selección no corresponde a “Ninguna de las anteriores” consulte **4.2**, si corresponde a “Ninguna de las anteriores”, consulte **4.4**.

*** 4.2.** ¿Puede algún miembro del personal clave empleado o designado por su empresa desde la última certificación y la información de contacto tomar o influir en la toma de decisiones o recomendaciones relacionadas con (Marque todas las opciones que apliquen)?

Precios de los productos de J&J
Estado de aprobación de uso de los productos de J&J
Reembolso de productos de J&J
Compra de productos de J&J para empresas, instituciones, organizaciones, etc.
Aprobación de registros, licencias u otras autorizaciones relacionados con productos de J&J
Cualesquiera otros registros, licencias o autorizaciones relacionados con intereses comerciales de J&J
Ninguna de las anteriores

Si la selección no corresponde a “Ninguna de las anteriores”, consulte **4.3**, si corresponde a “Ninguna de las anteriores”, consulte **4.4**.

4.3. Proporcione el nombre y el cargo de cada uno de los miembros del personal clave empleado o designado por su Empresa desde la certificación y la información de contacto más recientes que ocupe actualmente (o haya ocupado anteriormente) un puesto en el gobierno:

- * Nombre
- * Segundo nombre
- * Apellidos
- * Otros nombres usados
- * Puesto para el cual ha sido empleado o nombrado
- * Cargo
- * Fecha de inicio

* **4.4.** ¿Alguna de las personas clave empleadas o designado por su empresa desde la última certificación y la información de contacto actualmente tienen o han tenido anteriormente alguna de las siguientes posiciones (Marque todas las opciones que apliquen)?

Funcionario electo o designado, empleado, agente o representante de una institución o agencia gubernamentales o de una empresa pública o controlada por el gobierno
Funcionario de partido político
Candidato a cargo político
Funcionario, agente o empleado de una organización internacional pública o con financiación pública (por ejemplo, ONU, FMI, OMS, etc.)
Ninguna de las anteriores

Si la selección no corresponde a “Ninguna de las anteriores”, consulte **4.5**, si corresponde a “Ninguna de las anteriores”, consulte **5**.

* **4.5.** ¿Puede algún miembro del personal clave empleado o designado por su empresa desde la última certificación y la información de contacto hacer o influir en las decisiones o recomendaciones sobre (Marque todas las opciones que apliquen)?

Precios de los productos de J&J
Estado de aprobación de uso de los productos de J&J
Reembolso de productos de J&J
Compra de productos de J&J para empresas, instituciones, organizaciones, etc.
Aprobación de registros, licencias u otras autorizaciones relacionados con productos de J&J

Cualesquiera otros registros, licencias o autorizaciones relacionados con intereses comerciales de J&J
Ninguna de las anteriores

Si la selección no corresponde a “Ninguna de las anteriores”, consulte **4.6**, si corresponde a “Ninguna de las anteriores”, consulte **5**.

4.6. Por favor, indique el puesto y la descripción de la relación de cada uno de los familiares de cada miembro del personal clave empleado o designado por su Compañía desde la certificación y la información de contacto más recientes.

- * Nombre
- * Segundo nombre
- * Apellidos
- * Otros nombres usados
- * Puesto para el cual ha sido empleado o nombrado
- * Cargo
- * Fecha de inicio

*** 5.** Desde el momento de la certificación más reciente acerca del tema actual:

Su empresa no ha hecho cambios materiales en su uso de subintermediarios (si los hubiere) para prestar los servicios requeridos bajo el contrato con J&J.

No
Sí

Si lo confirma, consulte **6**; si no lo confirma, consulte **5.1**.

5.1. ¿Ha empezado su Empresa a utilizar subintermediarios para desempeñar el trabajo requerido en nombre de J&J?

No
Sí

En caso afirmativo, consulte **5.2**, en caso negativo, consulte **6**.

5.2. ¿Qué tipo de servicios han prestado los subintermediarios?

Intermediarios de venta (SI):

SI: Ayuda en la búsqueda de oportunidades para la venta de productos o servicios de la Compañía J&J

SI: Asume la propiedad del inventario

SI: El Intermediario de Ventas y J&J son propietarios del inventario de forma conjunta

SI: Gestiona la facturación de clientes

SI: Gestiona el almacenamiento

SI: Gestiona las entregas

SI: Gestiona el cobro de deudas

SI: Gestiona la relación con los clientes

SI: Gestiona la actividad de marketing y ventas, prestándole J&J apoyo en marketing

SI: Gestiona la actividad de marketing y ventas, sin que J&J le preste apoyo en marketing

SI: El intermediario y J&J comparten las actividades de ventas y las relaciones con los clientes. J&J presta apoyo en marketing.
SI: Otras actividades o servicios (indique cuáles)

Intermediarios de logística (LI):

LI: Responsable del almacenamiento
LI: Responsable de las entregas
LI: Responsable del cobro de deudas
LI: Actúa en nombre de J&J en el despacho de las mercancías en la cadena de ventas a través de Aduanas y otras administraciones públicas (Agentes de Aduanas)
LI: Actúa en nombre de J&J en la tramitación del envío de artículos en la cadena de ventas (despacho de carga) (por vía terrestre, marítima o aérea)
LI: Interactúa directamente con los HCP/GO para coordinar la entrega y/o recogida en las instalaciones del cliente (por ejemplo, hospitales)
LI: Otras actividades o servicios (indique cuáles)

Intermediarios de licitación (TI):

TI: Interactúa en nombre de J&J en procesos de contratación pública (licitaciones)
TI: Otras actividades o servicios (indique cuáles)

Grupos de presión:

Grupos de presión: Interactúa con los GO en nombre de J&J en relación con acciones o planes gubernamentales que puedan afectar a los intereses de las Compañías J&J
Grupos de presión: Otras actividades o servicios (indique cuáles)

Otros servicios de intermediarios:

Otro: Organizaciones de investigación clínica/por contrato ("CRO")
Otro: Consultores de regulación
Otro: Agentes de viajes (que no sean AMEX)
Otro: Planificador de reuniones
Otro: Agencia de medios
Otro: El Intermediario coordina visitas a las instalaciones para los HCP/GO (incluidas las inspecciones de organismos reguladores)
Otro: Otras actividades o servicios (indique cuáles)

5.3. ¿Cuántos subintermediarios ha utilizado su Empresa?

Entre 1 y 5
Más de 5

5.4. ¿Alguno de los subintermediarios ha interactuado con HCP o con funcionarios del gobierno en nombre de J&J?

No
Sí

En caso afirmativo, consulte **5.5**, en caso negativo, consulte **5.6**.

5.5. Por favor, explique la interacción del subintermediario con los HCP o funcionarios públicos.

5.6. ¿J&J tendrá una función directa en la selección, aprobación, administración o supervisión de los subintermediarios que utilizará su Empresa?

No
Sí

En caso afirmativo, consulte **5.7**, en caso negativo, consulte **5.8**.

5.7. Proporcione el nombre y la información de contacto del subintermediario:

- * Nombre del subintermediario
- * Nombre del contacto
- * Apellidos del contacto
- * Correo electrónico del contacto

5.8. ¿Alguno de estos subintermediarios ha realizado aproximadamente la mitad o más del trabajo solicitado por J&J?

No
Sí

En caso afirmativo, consulte **5.9**, en caso negativo, consulte **5.10**.

5.9. Proporcione el nombre y la información de contacto del subintermediario:

- * Nombre del subintermediario
- * Nombre del contacto
- * Apellidos del contacto
- * Correo electrónico del contacto

5.10. ¿Alguno de dichos subintermediarios generará, aproximadamente, la mitad o más de la facturación anual de su Empresa?

No
Sí

En caso afirmativo, consulte **5.11**, en caso negativo, consulte **6**.

5.11. Proporcione el nombre y la información de contacto del subintermediario:

- * Nombre del subintermediario
- * Nombre del contacto
- * Apellidos del contacto
- * Correo electrónico del contacto

* **6.** En todo momento desde la certificación más reciente acerca del tema actual:

Su empresa ha conservado registros veraces y precisos necesarios para demostrar la conformidad con el acuerdo celebrado con J&J. Además, su empresa consiente en otorgar a J&J acceso a los registros (financieros o de otro tipo), previa solicitud, así como a la documentación complementaria que se encuentre en su posesión, con el fin de verificar la conformidad con dicho acuerdo.

No
Sí

* 7. Desde el momento de la certificación más reciente acerca del tema actual:

Su Compañía acepta que, si los acontecimientos posteriores provocan que la certificación y la información proporcionadas mediante la presente dejen de ser precisas o completas, su Compañía lo notificará de inmediato a Johnson & Johnson por escrito.

No
Sí

Únicamente a título informativo